

Forma patvirtinta
Šiaulių miesto savivaldybės administracijos
direktorius 2016 m. lapkričio 23 d.
įsakymu Nr. A-1596

BENDRADARBIAVIMO SUTARTIS

2016 m. lapkričio 25 d. Nr. 92-1456
Šiauliai

Igyvendindama 2015–2024 metų Šiaulių miesto strateginio plėtros plano, patvirtinto Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2016 m. rugpjūčio 25 d. sprendimu Nr. T-325 „Dėl 2015–2024 metų Šiaulių miesto strateginio plėtros plano patvirtinimo“, 1 prioriteto 1.1 tikslo 1.1.3 uždavinį,

Šiaulių miesto savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija), atstovaujama Savivaldybės administracijos direktoriaus Eduardo Bivainio, veikiančio pagal Šiaulių miesto savivaldybės administracijos veiklos nuostatus, patvirtintus Šiaulių miesto savivaldybės tarybos 2005 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T-41, ir viešoji įstaiga Nacionalinė regionų plėtros agentūra (toliau – Viešoji įstaiga), atstovaujama direktorės Aidos Adeikienės, veikiančios pagal įstaigos įstatų, toliau kartu vadinami Šalimis, sudarė šią bendradarbiavimo sutartį (toliau – Sutartis), pagal kurią Šalys susitaria:

I SKYRIUS SUTARTIES OBJEKTAS IR SĄVOKOS

1. Sutartimi Šalys susitaria dėl bendradarbiavimo:
 - 1.1. sudarant sąlygas dalyvauti Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklų, kurių savininkė arba dalininkė yra Šiaulių miesto savivaldybė, mokiniams savanoriškoje veikloje, kad jie galėtų aktyviai prisidėti prie miesto visuomenės gerovės kūrimo;
 - 1.2. įgyvendinant Šiaulių miesto mokinių profesinį veiklinimą;
 - 1.3. plėtojant veiklą, skatinančią verslo, švietimo, kultūros, mokslo, nevyriausybinių organizacijų ir kitų institucijų partnerystę, ugdamt mokinių sąmoningumą, pilietiškumą, kūrybiškumą, socialines ir lyderystės kompetencijas.
2. Sutartyje vartojamos sąvokos:
 - 2.1. **Savanoriška veikla (savanorystė)** – savanorio neatlygintinai atliekama visuomenei naudinga veikla, kurios sąlygos nustatomos savanorio ir šios veiklos organizatoriaus susitarimu.
 - 2.2. **Profesinis veiklinimas** – veiklos, kurios padeda mokiniams aktyviai pažinti įvairias užimtumo sritis, profesijų ypatumus ir karjeros galimybes, kaupti darbo patirtį, ugdyti profesinę motyvaciją ir planuoti būsimą profesinę karjerą. Profesinio veiklinimo formos yra tokios: mokinių pažintiniai vizitai į įmones (įstaigas, organizacijas), patyriminiai vizitai ir intensyvus profesinis veiklinimas.
 - 2.3. **Pažintinis vizitas** – mokinių supažindinimas ir susipažinimas su kasdieniu įmonės (įstaigos, organizacijos) darbu, pagrindinėmis veiklomis, vidaus tvarka.
 - 2.4. **Patyriminis vizitas** – mokinių bendradarbiavimas su tam tikros srities specialistu pasirinktoje įmonėje (įstaigoje, organizacijoje) ne ilgiau kaip 1 dieną ir dalyvavimas (asistavimas) atliekant leistinas pagal amžių ir darbų specifiką profesines veiklas.
 - 2.5. **Intensyvus profesinis veiklinimas** – ilgesnė negu 1 dienos veikla (praktika), kurios metu mokiniai įmonėje (įstaigoje, organizacijoje) atlieka pagal amžių ir darbų specifiką leistinas profesines veiklas.
 - 2.6. **Socialinė-pilietinė veikla** – mokinių bendruomeniškumą ir praktinius pilietinio (socialinio) dalyvavimo gebėjimus ugdomi veikla.

II SKYRIUS SUTARTIES ŠALIŲ ĮSIPAREIGOJIMAI

3. Savivaldybės administracija įsipareigoja:

3.1. koordinuoti ir derinti Šiaulių miesto mokyklų ir Viešosios įstaigos veiksmus įgyvendinant Sutartyje numatytas veiklas;

3.2. sukurti organizacijų, kurios bendradarbiauja vykdydamos Šiaulių miesto mokinių profesinį veiklinimą ir (arba) organizuodamos jų savanorišką / socialinę-pilietinę veiklą, bendrą virtualųjų kalendorių veikloms planuoti ir užtikrinti sklandų jo pildymą bei veikimą;

3.3. skelbti informaciją apie Sutartyje numatytas ir kartu su Šiaulių miesto mokyklomis Viešosios įstaigos vykdomas veiklas Šiaulių miesto savivaldybės tinklalapyje ir *Facebook* paskyroje, Šiaulių miesto bendrojo ugdymo mokyklose, regioninės žiniasklaidos priemonėse;

3.4. teikti Viešajai įstaigai reikiamą informaciją su Sutartyje susijusia veikla;

3.5. burti ir plėtoti organizacijų, įgyvendinančių Sutartyje numatytas veiklas, partnerystės tinklą, skatinti jas tarpusavyje bendradarbiauti ir dalytis savo žiniomis bei patirtimi;

3.6. inicijuoti ir organizuoti Šiaulių miesto mokyklų ir Savivaldybės socialinių partnerių, įgyvendinančių Sutartyje numatytas veiklas, bendrus renginius (konferencijas, forumus ir kt.);

3.7. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

4. Viešoji įstaiga įsipareigoja:

4.1. pagal galimybes ir veiklos specifiką sudaryti galimybę Šiaulių miesto mokyklų mokiniams atlikti socialinę-pilietinę / savanoriškąją veiklą ir (arba) dalyvauti profesinio veiklinimo veiklose;

4.2. paskirti atsakingą asmenį, kuris koordinuotų Viešosios įstaigos ir Šiaulių miesto mokyklų kartu vykdomas Sutartyje numatytas veiklas;

4.3. teikti Šiaulių miesto mokykloms, o esant reikalui ir Savivaldybės administracijai informaciją, reikalingą virtualiajam veiklos kalendoriui pildyti;

4.4. bendradarbiauti su kitomis mokinių socialinę-pilietinę / savanoriškąją / profesinio veiklinimo veiklą vykdančiomis ir Savivaldybės socialinių partnerių tinklui priklausančiomis, organizacijomis ir dalytis su jomis savo žiniomis bei patirtimi;

4.5. įgyvendinant mokinių profesinį veiklinimą:

4.5.1. teikti mokiniams konsultacijas profesinės veiklos ir galimos jo profesinės karjeros klausimais;

4.5.2. iš anksto su mokykla suderinus, priimti mokinius profesinio veiklinimo veikloms atlikti:

4.5.2.1. jeigu Viešoji įstaiga negali sutartu laiku priimti mokinių, informuoti mokyklą ir inicijuoti veiklos laiko koregavimą virtualiajame kalendoriuje ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas;

4.5.2.2. paskirti patyriminio vizito ir intensyvaus profesinio veiklinimo veiklą metu mokiniams praktikos vadovą;

4.5.2.3. patyriminio vizito ir intensyvaus profesinio veiklinimo veiklą metu užtikrinti mokiniams saugią ir higienos reikalavimus atitinkančią darbo aplinką;

4.5.2.4. patyriminio vizito ir intensyvaus profesinio veiklinimo metu supažindinti mokinius su Viešosios įstaigos vidaus tvarką ir veiklą reglamentuojančiais dokumentais;

4.6. tinkamai vykdyti kitus įsipareigojimus, numatytus Sutartyje ir kituose galiojančiuose Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

III SKYRIUS GINČŲ NAGRINĖJIMO TVARKA

5. Ginčai dėl Sutarties nuostatų sprendžiami derybomis, o nesusitarus – Lietuvos Respublikos įstatymų nustatyta tvarka.

IV SKYRIUS SUTARTIES GALIOJIMAS, PAKEITIMAS, NUTRAUKIMAS

6. Sutartis galioja neterminuotai nuo jos pasirašymo dienos.
7. Sutarties papildymai ir pakeitimai galioja, jeigu jie yra sudaryti raštu ir patvirtinti Šalių parašais ir antspaudais.
8. Sutartis gali būti nutraukta bendru Šalių sutarimu bet kurios Šalies iniciatyva, išpėjus kitą Šalį prieš 30 (trisdešimt) kalendorinių dienų.
9. Šalys negali perleisti savo teisių ir įsipareigojimų pagal Sutartį be kitos Šalies raštiško sutikimo.
10. Sutarties sąlygos privalomos abiem Šalims, jos gali būti keičiamos Šalių susitarimu.

V SKYRIUS KITOS SUTARTIES SĄLYGOS

11. Sutartis Šalims nesukuria jokių finansinių įsipareigojimų.
12. Šalys garantuoja Sutarties pagrindu gautos informacijos konfidencialumą.
13. Laikantis įstatymų ir kitų teisės aktų reikalavimų, Šalys viena kitai gali teikti ir kitą, Sutartyje neaptartą naudingą informaciją.
14. Reorganizavus, likvidavus įstaigą ar pasikeitus jos rekvizitams, Šalys įsipareigoja informuoti raštu viena kitą ne vėliau kaip per 10 (dešimt) darbo dienų.
13. Sutartis sudaryta dviem egzemplioriais, turinčiais vienodą juridinę galią, – po vieną kiekvienai Šaliai.

SUTARTIES ŠALIŲ REKVIZITAI IR PARAŠAI

Šiaulių miesto savivaldybės administracija

Juridinio asmens kodas 188771865
Adresas: Vasario 16-osios g. 62,
LT-76295 Šiauliai
Tel. (8 41) 52 60 68
El. p. svietimas@siauliai.lt

Viešojo įstaiga Nacionalinė regionų plėtros agentūra

Juridinio asmens kodas 225008220
Adresas: Vilniaus g. 88,
LT-76285 Šiauliai
Tel. (8 41) 55 20 61
El. p. aida@nrda.lt

Savivaldybės administracijos direktorius

A. V.



(parašas)

Eduardas Bivainis

Viešosios įstaigos Nacionalinės regionų
plėtros agentūros direktorė

A. V.



(parašas)

Aida Adeikienė